

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CESAR GABRIEL ROSALES RODRIGUEZ</u>	CUI:	<u>2344420930101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-729-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10382014-0</u>
Número de Factura:	<u>2401322955</u>	Serie:	<u>1B59A84C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7.000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 AL 30 DE JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20.774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director General de las Artes en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes direcciones que integran la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
- b) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes
- c) Se apoyó al Director General de las Artes a desarrollar proyectos en beneficio a la población Guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- d) Se apoyó a las distintas dependencias que conforman la Dirección General de las Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades de Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se apoyó al Director General de las Artes, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, que se programen en el Ministerio de Cultura Y Deportes y otras que no se encuentren programadas.
- g) Se apoyó a la Dirección General de las Artes en agilizar la entrega de distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Brindar apoyo en el seguimiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección General de las Artes.
- l) Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la logística y producción de las presentaciones artísticas que se requieran en los centros de costo que integra.

CESAR GABRIEL ROSALES RODRIGUEZ  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martinez  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)